



محضر اجتماع

المكان:

الساعة:

❖ التاريخ: / /

❖ الحضور:

❖ الغياب:

- (بعذر):

- (بغير عذر):

❖ جدول الأعمال:

.1

.2

.3

❖ محضر الاجتماع (النقاش والنتائج):

❖ التوصيات:

مقرر/ة الجلسة

.....